ČÁST: 15. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.: Spisový znak: Skartační znak:	43 / 2020 A.1. A10
Vypracovala:	**Klára Sládková, vedoucí odlouč. prac.**
Schválil:	**Mgr. Petr Kruliš, ředitel školy**
Pedagogická rada projednala dne	**26. 8. 2020**
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	**1. 9. 2020**
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	**1. 9. 2020**
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje pravidla provozu místnosti určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, vymezuje povinnosti stravovacího zařízení a školy, která tuto službu využívá pro své žáky.

Organizace

Ve školní jídelně se stravují děti a zaměstnanci MŠ, žáci a zaměstnanci ZŠ.
Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i dětem / žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.
Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.
Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje ze dveří do školní kuchyně, v době od 13:00 do 13:20 hod.

Školní stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005Sb., ve znění pozdějších předpisů. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše u vybraných potravin.

Výše stravného – finanční normativy

děti 3-6 let	…..…..... 25,-Kč (přesnídávka, oběd)
	...……. 30,-Kč (přesnídávka, oběd, svačina)
děti 7 let MŠ	……26,-Kč (přesnídávka, oběd)
	..…… 31,-Kč (přesnídávka, oběd, svačina)
žáci 7-10 let ZŠ	...……. 25,-Kč
žáci 11-14 let	..…….. 26,-Kč
zaměstnanci	……. 30,-Kč

Platby stravného

Obědy je možné hradit převodem z účtu na školní účet **991 057 349/0800** var.symbol **111 111,** zpráva pro příjemce **– jméno dítěte**. Stravné se hradí na daný měsíc, odhlášené obědy jsou následující měsíc odečteny. Platby nastavte tak, aby přišly nejpozději k 15. dni v měsíci. Při nezaplacení stravného 1 měsíc, může ředitel zařízení vyloučit strávníka ze školního stravování.

Přihlašování stravy a odhlašování stravy

Zákonní zástupci dětí vyplní přihlášku ke stravování.
V případě nemoci je nutné děti ZŠ odhlásit do 8.00hodin daného dne osobně, nebo telefonicky na čísle 482 723 150, 720 207 957. Pokud tak není učiněno, je dítěti oběd naúčtován. Tento oběd je možné vyzvednout do vlastních jídlonosičů(pouze1.den nemoci).
Děti MŠ jsou automaticky odhlašovány, pokud se nedostaví do 8.00 do MŠ. Po telefonické domluvě je oběd počítán (lékař, zaspání).

Provoz školní jídelny

Školní jídelna je otevřena od 7.00 – 15.30 hodin, v době vybírání stravného od 7.00 – 16.00 hodin. Obědy se vydávají od 11.30 hodin do 13.40 hodin. Výdejní doba může být operativně upravena vzhledem k akcím školy.

Žáci ZŠ přicházejí do jídelny společně po skončení vyučování. Tašky a oblečení si odkládají v prostorách šatny školní družiny. Jídlo a pití konzumují vždy u stolů, žádné jídlo není dovoleno odnášet domů. Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vraceni k dojídání. Pokud dojde během stravování ke znečištění podlahy nebo stolů a židlí, pedagogický dohled ve spolupráci s pracovnicemi jídelny neprodleně zajistí úklid.
Při vzniku úrazu žáka v jídelně sepisuje záznam o úrazu pedagog, který právě vykonával dohled.
Rozvrh dozorů je vyvěšen v jídelně. Dozor kontroluje množství i kvalitu jídla, sleduje způsob výdeje stravy, sleduje dodržování jídelníčku, čistotu vydávaného nádobí a příborů. Zamezuje vstupu rodičů žáků do jídelny. Reguluje osvětlení a větrání.

Výdej jídel

přesnídávka	9.00 – 9.20 hodin MŠ
oběd	11.30 – 11.55 hodin MŠ
	12.00 – 13.20 hodin ZŠ
	13:00 – 13:20 hodin v případě distančního vzdělávání
svačina	14.15 – 14.30 hodin MŠ

Pitný režim pro MŠ je zajištěn celý den.

Úklid školní jídelny zajišťují pracovnice zařízení, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěných jídlem během provozu.
Vedoucí stravování vyvěšuje jídelníček v šatně MŠ a družiny, v jídelně, ve škole, v kanceláři vedoucí stravování a na webových stránkách školy (www.skolachotyne.cz), a to vždy 1 týden předem.
Poslední odcházející zaměstnanec zkontroluje osvětlení a větrání.

V Chotyni dne 26. 8. 2020

Zpracovala: Klára Sládková
vedoucí odloučeného pracoviště

Schválil: Mgr. Petr Kruliš
ředitel školy