



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-18/24-L
Sp. zn. ČŠIL-S-2/24-L

Název	Základní škola a Mateřská škola Chotyně, příspěvková organizace
Sídlo	Chotyně 79, 463 34 Hrádek nad Nisou
E-mail	skolachotyne@seznam.cz
IČO	72 744 707
Identifikátor	650 030 583
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. et Mgr. Petr Kruliš
Zřizovatel	Obec Chotyně
Místo inspekční činnosti	Chotyně 129, Chotyně Chotyně 79, Chotyně
Inspekční činnost na místě	9. 1. 2024 - 11. 1. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy, případně s rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Chotyně, příspěvková organizace vykonávající činnost školy (dále „škola“), sdružuje základní školu (dále „ZŠ“), mateřskou

školu (dále „MŠ“), školní družinu (dále „ŠD“) a školní jídelnu. ZŠ je zřízena pouze pro žáky prvního stupně. Celková kapacita ZŠ je 80 žáků, v současnosti se zde vzdělává 60 žáků. Kapacita MŠ je 48 dětí. V době inspekční činnosti škola vzdělávala ve dvou třídách 46 dětí. Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 18 dětí, z toho čtyři s odkladem povinné školní docházky, tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami a osm dětí dvouletých. Ve ŠD je v jednom oddělení vzděláváno 22 žáků. Ve školní jídelně je povolen maximální počet 150 strážníků. MŠ, ŠD a ŠJ sídlí v odloučené samostatné budově.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy se vyznačuje zejména cíleným monitorováním vzdělávacího procesu, objektivním vyhodnocováním stavu školy a přijímáním účinných opatření vedoucích ke zlepšení vzdělávání. Jasně formulovanou a srozumitelnou koncepcí reflektující aktuální potřeby školy se daří naplňovat.

Ředitel školy (dále „ředitel“) delegoval kompetence k zajištění chodu mateřské školy na zástupkyni ředitele pro předškolní vzdělávání (dále „zástupkyně“). Nastavený rozvrh přímé pedagogické práce učitelek ve třídě s dětmi mladších tří let umožňuje jejich souběžné působení, přispívající k samostatnosti především v jejich sebeobsluze.

Vedení školy se snaží vytvářet zaměstnancům podnětné pracovní podmínky a účinně je motivuje k plnění stanovených cílů. Hospitační činnost slouží jako podklad pro vyhodnocování úrovně pedagogického procesu, poskytuje učitelům objektivní zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce a je východiskem pro zvyšování kvality vzdělávání. Zástupkyně pro MŠ svým vedením a vlastní pedagogickou strategií metodicky vede učitelky ke sjednocení pedagogického stylu.

V personální oblasti se řediteli aktuálně daří zajistit téměř plně odborně kvalifikovaný pedagogický sbor. V době inspekční činnosti jej tvořilo celkem 10 pedagogických pracovníků, z toho pět učitelů ZŠ včetně ředitele, čtyři učitelky MŠ, jedna vychovatelka ŠD a dvě asistentky pedagoga. Přínosem pro vzdělávání v oblasti cizích jazyků (anglický jazyk) je zapojení rodičů mluvího, kterého škola využívá již druhým rokem.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je předem plánováno a uskutečňováno v souladu s potřebami školy se zaměřením např. na dovednosti v oblasti ICT a robotiky, školní zralost a jiné.

Škola poskytuje služby ve dvou budovách, včetně školní zahrady mateřské školy a venkovního prostoru určeného pro pobyt ŠD. I když škola nemá vlastní tělocvičnu, k naplňování školního vzdělávacího programu v oblasti tělesné výchovy využívá na základě smlouvy tělocvičnu místní TJ Sokol Chotyně. K venkovním pohybovým aktivitám slouží obecní hřiště.

Vedení školy a zřizovatel systematicky usiluje spolu se zřizovatelem o zajištění optimálních prostorových, materiálních i výukových podmínek. Nadstandardní je vybavení školy digitálními technologiemi. Materiální podmínky zpravidla umožňují kvalitní vzdělávání. Vybavení MŠ knihami, didaktickými pomůckami, výtvarným materiálem, digitální technikou a tělovýchovným náčiním je průběžně obnovováno a doplňováno. Nechybí ani pomůcky pro rozvoj polytechnické výchovy a experimentování.

Finanční prostředky pro chod školy, rozvoj materiálních podmínek a zabezpečení realizace vzdělávání dětí a žáků jsou dostačující.

Škola věnuje pozornost udržení bezpečného školního prostředí. Vyhledává rizika, přijímá opatření a seznamuje s nimi všechny účastníky vzdělávání. Funkční dohledy přispívají k eliminaci úrazů. Účelně uzavírá vstupy do obou budov, tyto však nejsou technicky monitorované. V rámci přípravy na mimořádné události provádí meziročně cvičnou evakuaci.

Školní stravování aktivně využívá 100 % dětí a 77 % žáků. Nabídkou kvalitní pestré stravy, v MŠ i pitného režimu na výběr, podporuje výchovu ke zdravým stravovacím návykům. V oblasti stravování se škola aktuálně nezapojuje do žádného z potravinových projektů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Většina sledované výuky na prvním stupni ZŠ byla vedena v pozitivní pracovní atmosféře. Individuální přístup byl zaznamenán pouze v nejnútnejších případech. Ve třídě, kde byla přítomna asistentka pedagoga, byla tato činnost delegována na ni. Učitelé vedli žáky k logickému myšlení, spisovnému vyjadřování, poskytovali jim zpětnou vazbu a v případě potřeby radu a pomoc. Výuka byla často propojována se zkušenostmi žáků z praktického života. Podpurný materiál přispíval k názornosti a zvýšení zájmu o probírané učivo. Příkladné bylo využívání didaktické techniky samotnými žáky (iPadů), které byly využívány k vyhledávání informací, k rychlému testování žáků např. formou znalostních kvízů, k plnění domácích úkolů či k případnému připojení nemocného žáka přímo do výuky. Žáci byli při vyučování směřováni k samostatnému mluvenému projevu, k utváření vlastního názoru a úsudku. Promyšlené střídání aktivit a cíleně nasměrovaná motivace a pochvala podněcovaly žáky k pozorné a aktivní práci.

Příležitostí ke zkvalitnění vyučovacího procesu je zařazení závěrečného vyhodnocení naplnění cíle hodiny a také využívání sebehodnocení a sebereflexe včetně vzájemného vrstevnického hodnocení, které by u žáků vyšších ročníků prvního stupně nemělo dělat zásadní problém.

Vzdělávání v MŠ probíhalo v přátelské atmosféře, bylo přizpůsobeno i nejmladším dětem se zaměřením na rozvíjení hry, navazování vzájemných vztahů a zvládnutí základní sebeobsluhy. Učitelky zajišťovaly prostředí vhodné pro komunikaci a vytvářely příjemnou atmosféru mezi dětmi navzájem a učitelkami.

Při ranních činnostech měly děti prostor pro svá vyjádření, upevňovaly si získané znalosti a jazykové dovednosti. Tělovýchovné aktivity zaměřené na posilovací cvičení byly vhodně propojeny s relaxační hudbou. Při námětových hrách v koutcích si děti přirozeně střídaly role, dokázaly se domluvit. Při řízených činnostech učitelky pracovaly s celou třídou i s jednotlivými skupinami, náročnost úkolů byla vhodně diferencována. Smysluplně kladenými otázkami byly děti vybízeny k přemýšlení a řešení daných problémů. Metody a formy vzdělávání umožňovaly individuální přístup a zohledňovaly vzdělávací potřeby vyplývající z pedagogické diagnostiky. Efektivní využívání názorných pomůcek, nápaditá motivace i nabídka různorodých aktivit přispívaly ke spoluúčasti dětí na realizaci stanovených záměrů (např. říkanky, hra na tělo, rytmizace, edukační počítačové programy). Účelné využívání robotických hraček podněcovalo děti k rozvoji logického uvažování, kreativitě a osvojení znalostí základního programování. Pobyt venku navazoval na cíle vycházející z dopoledních činností a efektivně přispíval k pohybovým aktivitám, poznávání okolí a rozšiřování vědomostí o probíhajících změnách v přírodě.

V průběhu inspekčních hospitací byla zřejmá diferencovaná vzdělávací nabídka. Individualizace vzdělávání na základě podpurných opatření byla učitelkami uplatňována

u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami i s odkladem začátku povinné školní docházky. V jedné třídě je individuální integrace podpořena účastí asistentky pedagoga.

V rámci sledovaných aktivit ŠD probíhaly zejména odpočinkové a relaxační aktivity, ale i řízené činnosti. V jedné ze sledovaných činností se žáci věnovali projektu celoroční hře - Vikingové. Součástí byla i vycházka do přírody. V rámci dalších činností se žáci zabývali dle svých zájmů např. hrou se stavebnicemi a deskovými hrami. Při výtvarném vyjadřování nebo hře se stavebnicemi žáci uplatnili svoji představivost, kreativitu a zručnost. Zvolené formy a metody práce rozvíjely u žáků logické myšlení, pracovní, sociální a komunikační kompetence. Vychovatelkou byli žáci vhodně motivováni a průběžně pozitivně hodnoceni. Při všech činnostech vládla přátelská atmosféra spojená se vzájemnou důvěrou a ohleduplností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola zveřejňuje informace o vzdělávací nabídce, akcích školy a přijímacím řízení na svých webových stránkách a v dalších informačních zdrojích (např. zřizovatelem vydávaný časopis Chotyňáček). V posledních letech jsou přijímáni všichni zájemci o vzdělávání.

Škola má nastavená pravidla a mechanismy pro poskytování podpory dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Účelně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Sleduje a vyhodnocuje žáky s rizikem školní neúspěšnosti. Poskytuje jim pomoc k překonání vzdělávacích problémů a zohledňuje vnější prostředí ovlivňující jejich výsledky.

Školní poradenské pracoviště zajišťuje kvalifikovaná výchovná poradkyně, nově druhým rokem metodička prevence, která dosud potřebnou kvalifikaci nemá a doplňuje si ji studiem. Prokazatelně probíhá systémové vyhodnocování podpůrných opatření a dochází k průběžnému hledání co nejvhodnějších cest pro pozitivní růst jednotlivých žáků – právě s ohledem na školu rodinného typu a jejich vzdělávací možnosti. Činnost školního poradenského pracoviště se pozitivně odráží ve vzdělávání dětí a žáků a přispívá k přívětivé atmosféře ve škole. Ta je otevřená námětům rodičovské veřejnosti a komunikaci s ní považuje za jednu ze svých priorit v zájmu úspěšného vzdělávání žáků.

Škola průběžně a pravidelně vyhodnocuje školní i třídní klima. Minimální preventivní program je zaměřený na výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich rozvoj osobnostní, sociální a sociálně komunikačních dovedností. Škola realizuje v rámci harmonizačního dne prohlídku blízkého hradu Grabštejn včetně aktivit na posílení prevence rizikového chování. Pravidla tříd si ve spolupráci s třídními učiteli nastavují důsledně žáci. S tím souvisí i velmi příjemné klima školy, čisté třídy a chodby vyzdobené pracemi žáků.

Škola průběžně monitoruje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků při vzdělávání, reaguje na případná rizika školní neúspěšnosti a pracuje s nimi, oceňuje úspěšnost žáků v mimoškolních aktivitách. Výsledky vzdělávání i jejich rozbořením se pravidelně zabývá pedagogická rada. Ověřování úrovně vědomostí žáků probíhá formou běžných, interně zpracovávaných a vyhodnocovaných testů. Externí testování škola nevyužívá. Významný je úspěšný přechod žáků na vyšší stupeň vzdělávání do základních škol v okolí, zejména v Hrádku nad Nisou.

Vzdělávací nabídka v MŠ podporuje utváření základů klíčových kompetencí. Děti mladší tří let měly navázaný přirozený a pozitivní vztah s učitelkami a samostatně zvládaly většinu praktických běžných činností. Ve věkově částečně různorodém kolektivu jsou rozvíjeny

sociální dovednosti dětí. Učitelky sledují individuální výsledky vzdělávání. Získané informace jsou systematicky vyhodnocovány a cíleně využívány při přípravě diferencované vzdělávací nabídky, která vede k individuálnímu rozvoji dětí. V oblasti pedagogické diagnostiky byly vzdělávací pokroky jednotlivých dětí zaznamenávány včetně konkrétního vyhodnocování, které vypovídalo o aktuálním vývoji dítěte a poskytovalo tak učitelkám informace o přípravě individualizované a diferencované vzdělávací nabídky vzhledem ke vzdělávacím potřebám a schopnostem jednotlivých dětí.

V průběhu didakticky zacílených činností výsledky vzdělávání významně podpořila aktivita a zájem dětí, jejich schopnost se na ně soustředit a dokončit je. Během inspekčního hodnocení projevovaly zejména starší děti velmi dobrou dovednost se smysluplně vyjádřit, vyřešit problém, respektovat pravidla chování i komunikace. Gramotnost je cíleně podporována efektivním využíváním digitálních a interaktivních pomůcek a aplikací.

Přestup dětí do základního vzdělávání je podpořen návštěvami v ZŠ a společnými sportovními a kulturními akcemi. Setkávání pedagogů ZŠ a MŠ přispívá ke sdílení poznatků o připravenosti dětí a o jejich úspěšnosti.

Vzdělávání ve školní družině rozvíjí osobnostní stránku účastníků formou vystoupení, dodržování tradičních svátků a zvyků. Vychovatelka spolu s žáky připravuje i různé soutěže. Samozřejmostí je i účast na kulturních akcích, výstavách aj.

Vedení školy spolupracuje se zákonnými zástupci, školskou radou a úzce se zřizovatelem, se kterým řeší potřebné záležitosti chodu školy. Mezi další často zmiňované partnery škola řadí místní knihovnu, Městskou policii v Hrádku nad Nisou a Policii ČR, organizaci Maják o. p. s. v Liberci, zájmové organizace v obci a další. Spolupráce s vnějšími partnery a institucemi je hodnocena jako přínosná.

Závěry

Vývoj školy

- Zavedení efektivních záznamů pedagogické diagnostiky dětí s možností důsledného využití závěrů pro další vzdělávací působení.
- Pokles počtu vzdělávaných žáků v základní škole.
- Snížení počtu oddělení školní družiny na jedno.
- Rozdělení funkcí výchovné poradkyně a metodičky prevence.

Silné stránky

- Mateřská škola
- Hodnotná vzdělávací nabídka je přiměřeně náročná, prakticky využitelná a dětem obsahově velmi blízká. (4.1)
- Promyšlené vzdělávání s účelným uplatňováním širokého spektra výchovně vzdělávacích strategií vede k dosahování vzdělávacích výsledků na výborné úrovni. (4.2)
- Vyučující pečlivě sledují a vyhodnocují výsledky vzdělávání dětí, získané informace využívají ke každodenní individuální práci. (4.3)
- Vstřícný, empatický přístup pedagogických pracovníků i zaměstnanců mateřské školy vytváří přirozený pocit důvěry, jistoty a bezpečí. (4.4)

- Základní škola
- Vstřícná a respektující komunikace všech aktérů vzdělávání, cílené vedení dětí a žáků k sounáležitosti se školou a obcí. (1.5)
- Edukativní prostředí tříd včetně využívaného podpůrného materiálu přispívalo k názornosti a zvýšení zájmu o probírané učivo, čímž pozitivně podporovalo průběh vzdělávání. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Základní škola
- Ve většině sledovaných hodin chybělo vyhodnocení naplnění výchovně vzdělávacího cíle v závěru hodiny. Minimálně bylo využíváno sebehodnocení a sebereflexe včetně vzájemného vrstevnického hodnocení. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nadále systematicky rozvíjet komplexní metodickou podporu pedagogického procesu.
- Zařazovat vyhodnocení výchovně vzdělávacího cíle jako součást výuky žáků.
- Využívat sebehodnocení a sebereflexe včetně vzájemného vrstevnického hodnocení jako součást vzdělávání.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Chotyně čj. 279/2009 ze dne 18. 11. 2009, s účinností od 3. 12. 2009
2. Výpisy z rejstříku škol a školských zřízení <https://rejstrik.msmt.cz> (MŠ, ZŠ, ŠD, ŠJ) ke dni 9. 1. 2024
3. Potvrzení ve funkci ředitele ZŠ a MŠ Chotyně, příspěvková organizace na dobu 6 let, od 1. srpna 2020, čj. 48/2020
4. Smlouva o využívání budovy TJ Sokol Chotyně k výuce tělesné výchovy ze dne 16. srpna 2023
5. Dlouhodobý plán – koncepční záměry školy pro období 2023 - 2026
6. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2023/2024
7. Řád školní družiny s účinností od 17. 1. 2022
8. Zápisní lístky do školní družiny ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
9. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině, školní rok 2023/2024
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola krok za krokem“ v aktuálním znění k 1. 9. 2021
11. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2020
12. Třídní knihy vedené v základní škole a v mateřské škole ve školním roce 2023/2024
13. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
14. Školní řád mateřské školy čj. 40/2020, účinný od 1. 9. 2020

15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Kruček po krůčku“, čj. D29/2021, platný od 1. 9. 2021
16. Třídní týdenní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2023/2024 - 2 ks
17. Evidenční list pro dítě v mateřské škole pro školní rok 2023/2024 - vzorek
18. Správní řízení vedené pro školní rok 2023/2024 – vzorek
19. Měsíční docházka dětí do mateřské školy pro školní rok 2023/2024 k datu inspekce
20. Seznam dětí přijatých do mateřské školy ve školním roce 2023/2024 ve třídě Berušky a Pavoučci
21. Přehled docházky dětí, září - prosinec 2023, leden 2024 (třída Berušky)
22. Záznamy o dětech pro školní rok 2023/2024 – vzorek
23. Individuální vzdělávací plán vedený v MŠ pro školní rok 2023/2024
24. Plány pedagogické podpory podpůrných opatření platné pro školní rok 2023/2024
25. Kontrolní činnost v MŠ a v ZŠ za školní rok 2022/2023 a 2023/2024 ke dni inspekce
26. Souhrnná dokumentace výchovného poradce vedená ve školním roce 2023/2024 k datu inspekční činnosti
27. Souhrnná dokumentace metodika prevence vedená ve školním roce 2023/2024 k datu inspekční činnosti
28. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
29. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků
30. Dokumentace k poskytování stravovacích služeb
31. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
32. Webové stránky školy <https://www.skolachotyne.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lenka Dlabolová, školní inspektorka

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

Ing. Jana Kočí, školní inspektor

31. 1. 2024